

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №140
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«18» марта 2024г.

№ 01-10/72

**О порядке приема
документов в 1-й класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Волгограда от 12.02.2024 №101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки приема граждан в 1 класс в 2024 году:
 - 1.1. с 29.03.2024г. по 30.06.2024г. – для граждан, проживающих на территории городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплена МОУ СШ №140;
 - 1.2. с 06.07.2024 и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г. – для граждан, не проживающих на территории городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплена МОУ СШ №140.
2. Утвердить график приема документов на обучение в 1 класс: понедельник – пятница с 9.00 до 12.00.
3. Назначить ответственной за прием документов и ведение журнала регистрации заявлений в 1 класс Тумскую К.Б., методиста.
4. Тумской К.Б., методисту:
 - 4.1. Соблюдать следующий регламент при приеме документов:
 - 4.1.1. Проверять документ, подтверждающий личность родителей (законных представителей) – паспорт гражданина РФ;
 - 4.1.2. Принимать:
 - документ, подтверждающий место жительства ребенка с целью подтверждения того, что ребенок зарегистрирован на закрепленной за МОУ территорией (справку с места регистрации);
 - заявление от родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс;
 - копию свидетельства о рождении ребенка.
 - 4.1.3. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс документы, представленные родителями (законными представителями);
 - 4.1.4. Выдавать заявителю после регистрации заявления документ (справка), содержащий следующую информацию:
 - 4.1.5. регистрационный номер заявления о приеме в 1 класс;
 - 4.1.6. перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью;
 - 4.1.7. дата принятия документов.
 - 4.2. разместить на сайте и на информационном стенде МОУ СШ №140:

- 4.2.1. информацию о начале приема документов на обучение в 1 класс, о количестве мест в первых классах в срок до 27.03.2024г.;
- 4.2.2. информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории до 30.06.2024г.;
- 4.2.3. приказ о зачислении в 1 класс в день издания приказа.
- 4.3. организовать работу по приему заявлений и документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год через портал образовательных услуг Волгоградской области (<https://es.volganet.ru/>)
5. В случае отсутствия Тумской К.Б. исполнение обязанностей по приему документов и ведение журнала регистрации заявлений в 1 класс возлагается на Носко О.В., старшего методиста, либо оставляю за собой.
6. Назначить Носко О.В., старшего методиста, ответственной за комплектование 1 классов, проведение мероприятий по работе с родителями (законными представителями) будущих первоклассников.
7. Носко О.В., старшему методисту:
 - 7.1. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о процедуре приема в 1 класс;
 - 7.2. Осуществлять контроль при подаче заявлений от родителей (законных представителей) прием детей, возраст которых на 01 сентября 2024 года менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;
 - 7.3. Организовать работу по подготовке документов на детей, возраст которых на 01 сентября 2024 года менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, для согласования с Советским территориальным управлением департамента по образованию Волгограда.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 140

Вписка верна.

Директор МОУ СШ № 140



М.С.Брусенская

М.С.Брусенская